



RELAZIONI SINDACALI

Report dell'incontro sulle "criticità" del settore edilizio e telecomunicazioni della delegazione di parte pubblica con i rappresentanti sindacali

17 marzo 2016

Il giorno 17 marzo 2016, alle ore 11.00 la delegazione di parte pubblica ha incontrato i rappresentanti sindacali per confrontarsi sulle "criticità" del Direzione Edilizia e Telecomunicazione segnalate con nota, a firma RSU, FLC CGIL e USB PI, inviata in data 1° marzo 2016.

Sono presenti per la parte pubblica:

il Prof. Gino Santoro, Prorettore per l'organizzazione dell'Ateneo e la gestione del Personale,
il Dott. Riccardo Grasso, Direttore Generale,
il Dott. Stefano Suin, Dirigente della Direzione Edilizia e Telecomunicazione e Dirigente *ad Interim* della Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale,
il Dott. Federico Massantini, Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali.
la Dott.ssa Linda Ciacchini è presente come segreteria verbalizzante.

Per la parte sindacale sono presenti:

il Sig. Marco Billi, Coordinatore RSU;
il Dott. Roberto Albani, il Sig. Valerio Palla, il Sig. Manuel Ricci, come coordinamento RSU;
e il Dott. Pasquale Cuomo e il Dott. Giulio Angeli, in rappresentanza della FLC CGIL;

Nella lettera suddetta vengono segnalate delle criticità imputate alla carenza dei mezzi di servizio, alle disposizioni relative alla telefonia mobile di servizio (v. Direttoriale prot. n. 41332 del 2/22/2015) e alle modalità di registrazione delle uscite di servizio contenute nella circolare n. 6 del 15/02/2016. Si prendono in esame in dettaglio i vari punti come di seguito esposto.

Il Sig. Marco BILLI dichiara che il personale della Direzione Edilizia e Telecomunicazione ha evidenziato che il numero massimo di 15 utenze di telefonia fissa/mobile previste dalle linee guida di Ateneo in materia di telefonia mobile, individuate dal titolare del cellulare in ragione del servizio svolto, è insufficiente a svolgere un adeguato e tempestivo servizio. Inoltre, la regolamentazione delle uscite è poco pratica rispetto al fatto che spesso i funzionari dell'edilizia prendono servizio direttamente nei cantieri. Riguardo ai mezzi messi a disposizione della Direzione Edilizia, attualmente essi risultano insufficienti per svolgere il servizio e la carenza dei mezzi spesso costringe il personale a spostarsi con il mezzo proprio o, in alternativa, in autobus. L'uso del mezzo proprio o dell'autobus presenta il problema del rimborso dei costi sostenuti dal dipendente che attualmente non è regolamentato.

Il Dott. Stefano SUIN, rispetto alla carenza di mezzi di servizio a disposizione del personale, conferma la necessità di più risorse, mentre la soluzione trovata nell'immediato, in accordo con il Dirigente della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali è quella di dare per 3 giorni alla settimana l'esclusiva disponibilità dei mezzi alla Direzione Edilizia. Rispetto alla problematica dei cellulari, il Dott. SUIN evidenzia che, nell'impossibilità giuridica di concedere al personale dei cellulari personali senza limiti di numeri telefonici contattabili (cc.dd. "aperti"), le 15 utenze a disposizione di ogni cellulare sono in realtà da moltiplicare per il le 70 SIM messe a disposizione dalla Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali. Vale a dire che i numeri registrati da ogni utenza sono condivisibili dalle altre SIM per un numero complessivo di 1050 numeri. Riguardo alle uscite di servizio, vista la difficoltà dei responsabili della Direzione Edilizia a dare l'autorizzazione preventiva all'uscita, il Dirigente della Direzione Edilizia e Telecomunicazione ha previsto un registro delle uscite per ogni settore e la controfirma del responsabile di settore in ogni pagina in modo che siano verificate le uscite giornaliere. Inoltre, c'è un registro di uscita

anche per i responsabili di settore controfirmato dal Dirigente stesso. Nel caso poi che sia prevedibile la presa di servizio di un dipendente presso una struttura diversa da quella di appartenenza, viene predisposto un provvedimento in modo che il dipendente sia autorizzato a timbrare l'entrata presso la predetta struttura. Occorre però tenere in considerazione che il personale del settore manutenzioni, che opera spesso in emergenza, risente maggiormente per la carenza dei mezzi, dovendo ricorrere spesso al mezzo proprio per gli spostamenti, e della mancanza di cellulari "aperti".

Il DIRETTORE GENERALE precisa che in caso di cellulari "aperti", si dovrebbero rendicontare le telefonate specificando quali sono quelle personali e quali quelle di servizio

Il Dott. Federico MASSANTINI interviene per precisare che ci sono 3 auto a disposizione di cui una ad uso esclusivo del SERRA. Inoltre, c'è un'auto di riserva. C'è una unità di personale della Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali dislocata in Via Fermi che si occupa esclusivamente della manutenzione dei mezzi e tre persone in Amministrazione centrale che si occupano della prenotazione dei mezzi. E' possibile acquistare un'altra macchina tra qualche mese se, dopo adeguate verifiche, sia ritenuto necessario, considerando che attualmente siamo in una fase di "picco" di attività della Direzione Edilizia. Riguardo la problematica dei cellulari di servizio, oltre a quanto già detto dal Dott. SUIN, la Direzione Economato, Patrimonio e Servizi generali rende disponibili 8 cellulari "aperti" da assegnare alla Direzione Edilizia e dei quali sono responsabili i Dirigenti delle Direzioni Economato, Patrimonio e Servizi generali e della Direzione Edilizia e Telecomunicazioni.

Il Sig. Valerio PALLA propone, per soddisfare la necessità di mezzi di spostamento, l'acquisto di biciclette elettriche coerentemente con il Protocollo di intesa tra Università di Pisa, Comune di Pisa e altri enti per una mobilità urbana sostenibile, intelligente, accessibile, integrata e innovativa, recentemente approvato dagli organi accademici.

Il Dott. Giulio ANGELI interviene per sottolineare che le auto a disposizione della Direzione Edilizia sono di fatto solo 2 e che sono da condividere con l'Ufficio Sicurezza e Ambiente. In aggiunta alle auto c'è un solo scooter che viene regolarmente utilizzato. Quindi l'utilizzo del mezzo proprio è molto frequente ed è opportuno rimborsare i costi sostenuti. Inoltre, i 1050 numeri condivisi non è detto che comprendano tutti i numeri che possono essere utili o necessari alla risoluzione dei problemi che si possono presentare. Chiede, inoltre, se ci sia una copertura assicurativa per l'utilizzo del mezzo proprio.

Il DIRETTORE GENERALE precisa che per rimborsare i costi sostenuti per spostarsi per esigenze di servizio con il mezzo proprio o con l'autobus occorre un provvedimento di natura regolamentare specifico. Inoltre, conferma che anche l'utilizzo del mezzo proprio è coperto dall'assicurazione di Ateneo.

Il Prof. SANTORO riassume quanto sopra esposto e rileva che occorre dotare il personale dei mezzi idonei a svolgere il servizio determinando la quantità e il tipo di mezzo sulla base degli esiti di un monitoraggio, da svolgere per un certo periodo di tempo (circa tre settimane), sulle reali necessità di utilizzo dei mezzi di servizio. Riguardo alla necessità di disporre di cellulari "aperti", i Dirigenti interessati sono disponibili a fornire dei cellulari "impersonali", con rendicontazione delle chiamate effettuate, di cui sono responsabili i Dirigenti e il personale che li ha utilizzati e la cui quantità sarà determinata sulla base di un periodo di monitoraggio. Il problema delle uscite di servizio del personale della Direzione Edilizia è ritenuto adeguatamente risolto da quanto messo in atto dal Dott. SUIN.

Alle ore 12.45 il Prof. Santoro dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Linda Ciacchini